



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano  
*ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**DECRETO Nº. 10.488/2020**

**DISPÕE SOBRE MEDIDAS DESTINADAS AO AJUSTE FISCAL DE CONTENÇÃO DE GASTOS, À MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE MARECHAL FLORIANO, FIXA DIRETRIZES E RESTRIÇÕES PARA A REDUÇÃO E OTIMIZAÇÃO DAS DESPESAS EM DECORRÊNCIA DA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA DECORRÊNCIA DA PANDEMIA COVID-19.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARECHAL FLORIANO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, e,

- **CONSIDERANDO** a política de austeridade com o erário e a necessidade de ação planejada e transparente, prevenindo riscos e corrigindo desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, a fim de se manter a responsabilidade na gestão fiscal;

- **CONSIDERANDO** a obrigação contínua de planejar, acompanhar e avaliar as ações do Poder Executivo no tocante à gestão orçamentária, financeira e administrativa;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de continuidade das ações já em andamento no Município com vistas à contenção de despesas, otimização dos recursos existentes e qualificação do gasto público, primando pela eficiência na Gestão Pública;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de continuar imprimindo processo de revisão e de controle dos gastos públicos, sob pena de inviabilizar as ações essenciais e de imprescindível interesse coletivo;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de se manter os investimentos públicos indispensáveis ao incremento da economia local;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de promover a racionalização dos gastos, limitando-os ao essencial para o funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, objetivando não haver descontinuidade na execução dos programas sociais e demais despesas prioritárias da Administração;



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

- **CONSIDERANDO** a necessidade de dotação orçamentária e capacidade financeira para atendimento das despesas de caráter contínuo, tais como folha de pagamento e encargos dela decorrentes, inclusive 13º salário e férias, água, luz, telefone, precatórios, decisões judiciais, convênios e contratos firmados levando em conta o regime de competência da despesa;

- **CONSIDERANDO** que a brutal redução dos repasses de recursos por conta da pandemia do COVID-19 compromete a receita do Município obrigando-o a tomar medidas compensatórias para contenção de despesas e manutenção do equilíbrio econômico-financeiro;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer diretrizes para os órgãos do Poder Executivo Municipal adotando medidas efetivas de controle, contenção e redução das despesas.

- **CONSIDERANDO** que a adoção de medidas de contenção deverá ser de caráter obrigatório, atingindo todas as Secretarias, de forma a compatibilizar o equilíbrio econômico entre receitas e despesas;

- **CONSIDERANDO** ser imperioso preservar os empregos e manter a regularidade dos pagamentos em dia aos servidores públicos municipais, tido como prioridade absoluta para a gestão municipal, bem como assegurar o pagamento a fornecedores, no menor prazo financeiramente possível;

- **CONSIDERANDO** a importância de envolver todo o funcionalismo municipal nesse objetivo comum, conscientizando e orientando para tornar a economia e a racionalização dos recursos um hábito, que deve ser praticado e observado todos os dias;

- **CONSIDERANDO** o atual cenário econômico do país com crescente diminuição da atividade econômica por consequência da Pandemia do COVID-19 gerando assim perda de receita por parte do setor público;

- **CONSIDERANDO** a Lei Federal n.º 13.979, de 06 de Fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas de prevenção e enfrentamento da emergência da saúde pública provocada pelo COVID-19;



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

- **CONSIDERANDO** a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

- **CONSIDERANDO** a classificação pela Organização Mundial de Saúde, no dia 11 de março de 2020, como pandemia do COVID-19;

- **CONSIDERANDO** a Portaria nº 188/ GM/MS, de 04 de fevereiro de 2020, que declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19));

- **CONSIDERANDO** o Decreto Nº 4593 - R, de 13 de março de 2020, que dispõe sobre o estado de emergência em saúde pública no Estado do Espírito Santo e estabelece medidas sanitárias e administrativas para prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos decorrentes do surto de coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

- **CONSIDERANDO** a Notificação Recomendatória do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, que por intermédio da Promotoria de Justiça de Marechal Floriano, resolve recomendar a elaboração, pelo Município, de um plano de contingência, com a previsão de ações conforme os níveis de resposta, indispensável ao balizamento da necessidade e adequação das ações empreendidas, dentre elas as contratações diretas, fundamentadas no artigo 4º da Lei 13.979/2020, alterado pela Medida Provisória nº 926, de 20 de março de 2020;

- **CONSIDERANDO** que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do art. 196 da Constituição da República;

- **CONSIDERANDO** que este Decreto dispõe sobre as medidas a serem implementadas no âmbito da administração direta e indireta destinadas ao ajuste fiscal de contenção de gastos, à manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do Município, estabelecendo diretrizes e restrições voltadas a redução e otimização das despesas e ampliação das receitas públicas.

- **CONSIDERANDO** que se entende como medida de contenção e redução toda aquela que visa qualificar, racionalizar, aperfeiçoar e diminuir os gastos para execução e manutenção dos serviços públicos, resultando em mudança e implantação de novas rotinas e processos que garantam a sustentabilidade financeira do município no longo prazo;



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

- **CONSIDERANDO** os Decretos nºs 10.448, de 17 de março de 2020, 10.452, 20 de março de 2020 e 10.455, de 23 de março de 2020 editados previamente no âmbito do Município de Marechal Floriano.

### **DECRETA:**

**Art.1º** - Fica determinado a cada Secretário Municipal ou detentor de cargo equivalente, a adoção de medidas internas eficazes para a redução e controle das despesas de custeio, como material de expediente, material de consumo, material de informática, gastos com manutenção e conservação, telefonia, energia elétrica, locações de móveis e imóveis e outras, de modo a racionalizar ao máximo a despesa pública.

**Art.2º** - Os secretários municipais deverão apresentar no prazo de 10 dias da publicação deste decreto, um plano de trabalho referente à contenção de despesas com o percentual de economia a ser proposto com a execução do mesmo. O mesmo deverá ser encaminhado ao Grupo de Apoio Técnico, com protocolo direcionado a Secretaria de Finanças que irá monitorar as ações ali apresentadas.

**Art.3º** - Os secretários municipais deverão se reunir periodicamente com suas equipes de trabalho para fixarem medidas de redução e também para buscar soluções que propicie maior eficiência dos serviços.

**Art.4º** - O plano de que trata o art. 2º deverá definir de forma clara e objetiva as medidas que serão adotadas para a redução das despesas de custeio (alimentação, combustível, locação, água, luz, telefone, material de consumo etc.) e serviços contratados, bem como o percentual projetado de redução de gasto, além do respectivo prazo inicial e final de execução da mesma e o resultado a ser alcançado na forma de valor financeiro de redução de despesa.

**Art.5º** - Os secretários municipais são responsáveis por implementar e auxiliar na fiscalização das disposições contidas neste Decreto, bem como prestar contas, de forma imediata, quando solicitado pelo Prefeito Municipal ou pelo Grupo de Apoio Técnico.

**Art.6º** - Os ordenadores de despesas poderão ser responsabilizados pelo não cumprimento das obrigações previstas neste Decreto, bem como demais secretários e chefes de setor, caso não atendam as determinações deste decreto.



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**Art.7º** - Cabe aos gestores das secretarias municipais no âmbito de atuação de suas respectivas unidades administrativas, o acompanhamento e fiscalização das medidas propostas nos planos de trabalho para o alcance das metas projetadas, dentre elas **destacam-se:**

**§1º** - a renegociação juntos aos fornecedores de todos os **contratos de aluguel e serviços** firmados pela secretaria com um decréscimo de no mínimo 30% (trinta por cento), ressalvados os contratos que atendem o transporte escolar e o transporte sanitário de saúde do município, sendo que os novos valores devem estar vigentes a partir de 01/05/2020, referente ao período // de 1º a 30 de abril de 2020;

**§2º** - a reavaliação das licitações em curso que ainda não tenham sido homologadas ou adjudicadas, bem como aquelas ainda a serem instauradas;

**§3º** - a análise sobre celebração de novos convênios que impliquem em despesas para o Município com contrapartidas;

**§4º** - a análise sobre gastos com pessoal;

**§5º** - a reavaliação do espaço físico utilizado para as atividades de cada órgão e entidade, em especial os espaços físicos locados, visando redução de despesas com locação de imóveis;

**§6º** - a revisão de gastos com material de consumo, de expediente e de informática;

**§7º** - a renovação de assinaturas de jornais, revistas e periódicos.

**§8º** - a renegociação de contratos e a reavaliação de licitações deverão ser ajustadas às estritas necessidades da demanda e da disponibilidade orçamentária do exercício, caso seja de extrema necessidade para o município e deve ter análise e aprovação do Grupo de Apoio Técnico, bem como a autorização do Prefeito Municipal.

**§9º** - Os órgãos e entidades da administração direta e indireta que disponham de áreas ociosas deverão mencioná-las em seus planos de trabalho de redução de despesas, a fim da análise da viabilidade de ocupação destes espaços por outros órgãos municipais, principalmente dos que pagam aluguel;

**Art.8º** - A partir da publicação deste decreto **estão suspensos temporariamente:**



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**I** - a celebração de novos contratos de locação de imóveis, locação de veículos e terceirização de serviços de transportes destinados a instalação e ao funcionamento dos órgãos do Poder Executivo Municipal;

**II** - os aditamentos de objetos dos contratos de prestação de serviços, obras, alugueis e aquisição de bens e serviços que impliquem no acréscimo de despesas, excetuando os contratos de recursos específicos para a infra-estrutura do município;

**a)** ressalvam-se os contratos pertinentes a convênios desde que não implique no acréscimo de despesas oriundas de recursos do tesouro municipal;

**III** - Aquisição de imóveis e de veículos, salvo para substituição de veículos locados, desde que comprovada a vantajosidade;

**IV** - contratação de consultoria e renovação de contratos existentes, admitindo a prorrogação em casos excepcionais, devidamente justificados e submetidos a apreciação do Grupo de Apoio Técnico, com a autorização do Prefeito Municipal.

**V** - contratação de cursos, seminários, congressos, simpósios e outras formas de capacitação e treinamento de servidores públicos, que demandem pagamento de inscrição, aquisição de passagem aérea, concessão de diária e verba para deslocamento, ressalvando-se os casos que venham extrema necessidade e possa causar prejuízo ao município.

**a)** Considera-se de extrema necessidade aqueles em que houver necessidade imperiosa, seja para fazer face a motivo de força maior ou ações que possam acarretar prejuízo manifesto á vida humana.

**b)** As diárias que venham a atender a caso de extrema necessidade somente serão expedidas quando com programação prévia, após análise do Grupo de Apoio Técnico, bem como autorização expressa do Prefeito Municipal, e, na modalidade "Diária Especial".

**IV** - Aquisição de móveis, equipamentos e outros materiais permanentes, ressalvados aqueles destinados a instalação e a manutenção de serviços essenciais e inadiáveis, e também exceto àquelas custeadas com recursos de Convênios, Emendas Parlamentares vinculadas desde que devidamente justificados e submetidas à apreciação do Grupo de Apoio Técnico, com a autorização do Prefeito Municipal.



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**VII** - aquisição de material de consumo, excutando-se aqueles destinados ao desenvolvimento de atividades essenciais das secretárias, desde que devidamente justificados com assinatura e ciência do Secretário (a) da Pasta e pelo Chefe do Departamento, os mesmos devem ser submetidas a apreciação do Grupo de Apoio Técnico, com a autorização do Prefeito Municipal.

**Parágrafo único:** as disposições contidas neste artigo não se aplicam aos serviços essenciais das áreas de saúde, educação e demais serviços voltados para o atendimento à população florianense, entretanto a prática de tais atos deve ter disponibilidade financeira e orçamentária e devem atender a coletividade de modo geral, e as mesmas devem ter a manifestação prévia do Grupo de Apoio Técnico, com a autorização do Prefeito Municipal.

**Art.9º** - Fica determinado aos Secretários Municipais, no âmbito de seu respectivo órgão, a execução das seguintes **medidas em caráter de urgência:**

**I – quanto ao serviço de telefonia redução de 20% das despesas:**

- a) verificar a eventual existência de linhas excedentes e solicitar a sua inativação das mesmas;
- b) manter rígido controle dos serviços de ligações interurbanas e de telefonia fixa para celulares, privilegiando o contato por correio eletrônico, intranet ou outras tecnologias que não gerem despesas ou tarifação por parte das operadoras de telefonia móvel e fixa;
- c) vedar a realização de ligações particulares, exceto em casos urgentes, autorizados pelos titulares das pastas;

**II – quanto ao consumo de energia elétrica redução de 20% das despesas:**

- a) determinar o desligamento de lâmpadas em todas as dependências onde existir iluminação natural suficiente para a execução das atividades, evitando sempre que possível os trabalhos noturnos;
- b) determinar o desligamento de todos os equipamentos elétricos não necessários as atividades normais;
- c) determinar o desligamento, após o término do expediente, de todos os equipamentos e lâmpadas, permanecendo ligados somente os essenciais;
- d) limitar a utilização de aparelhos de ar refrigerado/condicionado ao horário de funcionamento da unidade, manter as portas e janelas sempre fechadas em ambientes climatizados;



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

e) desligar os aparelhos de ar condicionado sempre que a temperatura ambiente assim o permitir;

f) manter os aparelhos de ar condicionado desligados pelo menos por 2 (duas) horas de expediente, ficando a fixação do(s) período(s) a cargo de cada chefe do departamento ou encarregado do setor;

### **III - quanto aos serviços de água redução de 20% das despesas:**

a) acompanhar de forma efetiva os gastos com água, fazendo protocolos e escalas para limpeza de acordo com a necessidade do ambientes.

b) quanto aos itens descritos neste artigo deve-se especial atenção das Secretarias de Saúde (Unidades de Saúde de modo geral), Secretaria de Educação e Esportes (Escolas, Quadras de Esportes e Campo Bom de Bola) e Secretária de Obras (ETAS e Banheiro Público).

### **IV – quanto a impressoras e cópias redução de 30% das despesas:**

a) quanto ao gasto com impressão, cópias e demais insumos de escritório, evitar o desperdício, restringindo-se o uso ao estritamente relacionado ao trabalho dos servidores no exercício de suas funções, além de limitar-se à quantidade absolutamente necessária, adotando-se, preferencialmente, a impressão frente e verso, em preto e branco.

### **V - quanto ao gasto com combustível redução de 30% das despesas:**

a) reduzir o consumo físico de combustível dos órgãos da Administração Pública salvaguardando o consumo referente aos serviços públicos essenciais das áreas de saúde, educação, conselho tutelar e serviços de coleta de lixo.

b) para o cálculo de redução de despesas e de consumo previstas neste Decreto deverão ser consideradas as despesas e consumos relativos ao exercício de 2019.

### **VI - quanto ao gasto com a frota redução de 50% das despesas:**

a) reduzir as despesas com manutenção de automóveis, ônibus, caminhões e máquinas e equipamentos, devendo as mesmas vir com laudo técnico assinado pela empresa detentora de executar o serviço, o mecânico (fiscal do contrato da PMMF), autorização do secretário da pasta, relatando que o serviço é de primordial importância para uso do veículo.

### **VI - quanto ao gasto com eventos e festividades:**

a) reduzir as despesas de modo geral com eventos culturais, esportivos e recreativos, inclusive com apoio de toldos, sonorização.



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## ESTADO DO ESPIRITO SANTO

b) suspender as festividades, de modo geral, que tem despesas arcadas com recursos próprios do município.

**Parágrafo único** - caso as secretarias não tenham controle interno dos gastos com os itens citados no artigo acima, os mesmos devem ser solicitados aos Setores de Contabilidade, Tesouraria e SEMAD - Controle de Combustível.

**Art.10** - Os Secretários Municipais deverão adotar medidas administrativas para otimizar o uso dos veículos oficiais **de forma corporativa**.

**Art.11** - É proibido o tráfego de veículos oficiais para transporte de servidores entre sua residência e o local de trabalho e vice-versa, exceto o veículo oficial do Gabinete do Prefeito (Art. 11 do Decreto Nº 10.299/2019).

**Art.12** - É proibido o transporte de pessoas estranhas ao serviço público em veículos oficiais.

**Parágrafo único.** Excetua-se do disposto neste artigo o transporte de pessoas enfermas, quando da necessidade de sua deslocação para tratamento em outro Centro ou Tratamento Fora do Domicílio. Mas somente será autorizada a saída de veículo oficial mediante **solicitação expressa da Secretária Municipal de Saúde**. É expressamente proibido aos servidores solicitarem veículos oficiais para levar pacientes em consultas e tratamentos diversos, sendo o motorista do veículo o responsável por tal ato, juntamente com o Secretário Municipal detentor da guarda do veículo.

**Art.13** - Ficam suspensas, qualquer tipo de **despesa corrente** que não seja de extrema necessidade ao andamento dos procedimentos que atendam as necessidades básicas dos cidadãos florianenses.

### **Art.14 - Quanto ao controle de despesas com pessoal:**

**I** - O gerenciamento austero do horário de trabalho de cada unidade/servidor é de competência do Secretário da Pasta/ Chefe de Setor de forma a assegurar a qualidade do serviço prestado e o funcionamento da unidade durante o período de atendimento ao cidadão.

a) O servidor será co-responsável pelo gerenciamento de seu horário de trabalho e poderá ser responsabilizado administrativamente, civil e penalmente por eventuais irregularidades e descumprimentos.



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

b) O não cumprimento integral da carga horária semanal acarretará desconto na remuneração mensal do servidor e, caso a prática persista, deverá ser instaurado o devido Processo Administrativo Disciplinar – PAD, para apuração da sua responsabilidade.

**II** – Deverá haver redução na execução de horas extras, exceto as absolutamente necessárias, solicitadas e autorizadas pelos respectivos Secretários Municipais, com base em análise de justificativa plausível, cujos serviços sejam imprescindíveis e de excepcional interesse público das áreas da Saúde e Serviços de Limpeza Pública no município.

### **Art.15 - Ficam suspensos temporariamente:**

**I** – as novas nomeações de cargos em comissão, contratações, convocações para regime especial e contratações de estagiários, inclusive contratações por RPA excetuando-se as contratações de excepcional interesse público das áreas da Saúde, Educação e Serviços de Limpeza Pública no município, sendo estas previamente autorizadas pelo chefe do Poder Executivo;

**II** – a concessão de licenças para tratar de interesses particulares, somente poderá ser autorizada em situações em que não gerem a necessidade de substituição do servidor, nem geração de despesas para o município

**III** – a concessão de férias que importem em conversão em abono pecuniário (§1º do Art. 137 da Lei Complementar Nº 001/2017).

**IV** - a concessão de novas gratificações, salvo quando decorrentes de obrigação legal;

**V** - a concessão de reajustes a servidores municipais, ressalvados os casos em que deva ser garantido o piso nacional da categoria fixado em lei federal, condicionada, nesse caso, a concessão a prévio estudo de impacto orçamentário e financeiro, não podendo o gasto com pessoal ultrapassar o limite legal prudencial estipulado pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

**VI** – a alteração no Plano de Carreira dos Servidores do Município, data base com reestruturação ou qualquer revisão de planos de cargos e carreira e vencimentos de que implique em aumento de despesas com folha de pagamento de pessoal;



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

a) tais como progressão, adicional de tempo de serviços, licença prêmio convertido em pecúnia, ou qualquer outro tipo de gratificação.

**VII** - a criação de novos cargos, emprego ou função pública, excetuando-se as contratações de excepcional interesse público das áreas da Saúde, Educação e Serviços de Limpeza Pública no município.

**VIII** - o afastamento ou cessão de servidor, com ônus para o município, para quaisquer órgãos federal, estaduais e municipais;

**IX** - o pagamento de extensão de carga horária, ampliação da jornada de trabalho, aumento de vencimentos, reenquadramento funcional e equiparação salarial.

**X** - a abertura de novos concursos públicos para provimento de cargos ou empregos públicos, devendo ser reavaliadas todas as autorizações de concursos que ainda não se encontrem em andamento na data de publicação deste decreto.

**Art.16** - A fiscalização das medidas implementadas por este Decreto ficará a cargo do Grupo de Apoio Técnico e será composto pela:

- Secretaria Municipal de Finanças – Secretária Municipal de Finanças
- Setor de Tesouraria – Gerente Financeiro
- Gabinete do Prefeito – Chefe de Gabinete

**Art.17** - A Secretaria Municipal de Controle Interno deverá providenciar, por meio de Recomendação Técnica do Controle Interno, a ciência de todas as Secretarias Municipais, Procuradoria Geral do Município e Gabinete do Prefeito, para cumprimento do presente Decreto.

**Art.18** - Fica expressamente determinado aos titulares de cada pasta a estrita observação e cumprimento das disposições contidas neste Decreto, ficando a seu cargo a adoção das medidas necessárias à sua implementação.

**Art.19** - As medidas ora determinadas poderão ser suspensas gradativamente tão logo se alcance resultado positivos na redução de despesas do município.

**Art.20** - As despesas de vinculação legal ou contratual referente a Convênios e Programas, poderão ocorrer desde que haja disponibilidade financeira.



# Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

## *ESTADO DO ESPIRITO SANTO*

**Art.21** - Caso as medidas ora adotadas não sejam suficientes para atender o proposto, outras poderão ser editadas.

**Art.22** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, sendo sua vigência de 120 dias, podendo ser prorrogado conforme necessidade.

**Art. 23** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marechal Floriano/ES, 13 de Abril de 2020.

**JOÃO CARLOS LORENZONI**  
**Prefeito Municipal**