



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DECRETO NORMATIVO Nº 041/2013

ESTABELECE NORMAS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, PROCESSO SELETIVO E PARA CADASTRO DE RESERVA PARA AUXILIAR DE CRECHE E AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO PARA O ANO LETIVO DE 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARECHAL FLORIANO, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais, e,

- **CONSIDERANDO** o não preenchimento de vagas, por concurso público Municipal para os cargos Auxiliar de Creche e Auxiliar de Secretaria Escolar;

- **CONSIDERANDO** a necessidade de promover o preenchimento de vagas na Rede Municipal de Ensino, bem como adequar o processo de admissão temporária dos profissionais da educação, de acordo com o Art. 24 da LDB Nº 9.394/96 a cumprir no mínimo 200 dias letivos e 800 horas no ano escolar.

DECRETA:

Art. 1º - Torna público o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação temporária de Auxiliar de Creche e Auxiliar de Secretaria Escolar, para o atendimento às necessidades de excepcional interesse público do Município de Marechal Floriano, nos termos da Lei Municipal nº 965/2009.

1. DOS CARGOS

1.1 - Os cargos, pré-requisitos, jornada de trabalho são os descritos no Anexo I deste edital.

2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

2.1 – LOCAL	As inscrições serão realizadas no auditório da SEMEC, situado à rua Victor Travaglia nº 70, Centro, Marechal Floriano/ES.
2.2 – PERÍODO	11 a 13 de dezembro de 2013
2.3 – HORÁRIO	8h 30min. às 16h30min.
2.4 – REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">• Ser brasileiro nato ou naturalizado;• Possuir a escolaridade e requisitos básicos exigidos para o cargo, até a data de encerramento das inscrições;• Ter idade mínima de 18 anos completos no ato da contratação;• Não enquadrar-se nas vedações no inciso XVI, XVII e §10



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	do art. 37 da Constituição Federal de 1988; <ul style="list-style-type: none">• Não ter contrato temporário rescindido por este Município, por falta disciplinar;• Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;• Gozar de boa saúde física e mental.
2.5 – A inscrição será gratuita e deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração com firma reconhecida e cópia do documento de identidade do procurador.	
2.6 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento da presente instrução e seu compromisso em aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este edital e legislação pertinente.	
2.7 – Os candidatos deverão preencher o formulário específico para inscrição, com letra legível e sem rasuras, anexando cópia simples da documentação descrita no item 03.	
2.8 – Não será aceita, sob nenhuma hipótese, inscrição sem atendimento ao solicitado no item 03 deste edital.	
2.9 – Compete ao candidato ou seu representante legal, a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do(s) pré-requisito(s).	
2.10 – Compete ao candidato ou seu representante legal, a responsabilidade e pela escolha dos títulos a serem apresentados para pontuação, discriminando-os no requerimento de inscrição.	
2.11 – Compete aos servidores responsáveis para atuar nas inscrições, tão somente o recebimento dos documentos e na entrega do respectivo comprovante de inscrição.	
2.12 – As dúvidas com relação ao presente edital deverão ser dirimidas pela Comissão do Processo Seletivo.	
2.13 – Nenhum documento poderá ser apresentado após a inscrição do candidato.	
2.14 – O candidato poderá inscrever-se para até 02 (dois) cargos, desde que preencha aos requisitos solicitados para cada um, devendo apresentar toda documentação em envelope separado para inscrição realizada.	

3. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO	
3.1 – Formulário de inscrição preenchido (formulário fornecido pela SEMEC)	
3.2 – Apresentar cópia de 01 (um) documento de identificação com foto.	
3.3 – Cópia simples do comprovante de escolaridade e de curso para âmbito de atuação pleiteada, referente ao pré-requisito especificado no Anexo I.	
3.4 – Cópia simples de comprovante de experiência profissional, prestada até 24 meses.	
Obs. As condições para a comprovação são as descritas no item 04.	
3.5 – Cópia simples de comprovantes de qualificação profissional.	
3.6 – Os documentos deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo na parte externa o nome completo do candidato e cargo/função pretendida.	

4. DA COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:	
ATIVIDADE PRESTADA	COMPROVAÇÃO
4.1 – Em Órgão Público	Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	assinado pelo Gerente do Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Gerente do Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão equivalente.
4.2 – Em empresa privada	Cópia da carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do (s) contrato (s) de trabalho). No caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o candidato deverá também anexar declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, atestando o término ou continuidade do contrato e as funções desempenhadas.
4.3 – Como prestador de serviços	Cópia do contrato de prestação de serviços e declaração da empresa comprovando efetivo período de atuação e funções desempenhadas.
4.4	Para comprovar a experiência profissional os documentos deverão conter o tempo de serviço, cargo e funções desempenhadas
4.5	Considera-se experiência/exercício profissional toda atividade inerente à função pleiteada.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

5.1 – O processo seletivo será realizado em etapa única, que consistirá em Prova de Títulos, de caráter classificatório.

5.2 – Experiência Profissional

5.2.1 – O candidato poderá apresentar declaração com todo o tempo de serviço. Porém, o limite para contagem de pontos do tempo de serviço será de 24 meses;

5.2.2 – Para pontuação serão considerados 24 meses sendo 1,0 (um) ponto para cada mês trabalhado. Não será computado tempo fracionado.

5.3 – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

5.3.1 – Não serão aceitos cursos com carga horária inferior a 40 horas.

5.3.2 – Os cursos terão a seguinte pontuação de acordo com o cargo:

- Cursos com carga horária mínima de 160h, concluídos nos últimos 05 anos, ou habilitação para exercício do magistério, terão o valor de **10 (dez)** pontos;
- Cursos com carga horária mínima de 120h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **09 (nove)** pontos;
- Cursos com carga horária mínima de 80h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **08 (oito)** pontos;
- Cursos com carga horária mínima de 40h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **06 (seis)** pontos;
- Cursos de Nível Superior, terão a pontuação de 16 pontos, de acordo com os critérios dos itens 5.4.1 e 5.4.2

Caso esteja cursando nível superior, a carga horária será computada como curso livre, de acordo com os critérios dos itens 5.3.1 e 5.3.2.

- Certificado de Pós-Graduação no nível de /especialização LATO SENSU de acordo



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

com a Resolução N°01/2007 – CNE terá a pontuação de **18 pontos**.

Os cursos realizados pela SEMEC e aqueles em parceria com UFES, FNDE, IFES e outros parceiros, terão a seguinte pontuação:

- Cursos com carga horária mínima de 160h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **14 (quatorze)** pontos;
- Cursos com carga horária mínima de 120h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **13 (treze)** pontos;
- Cursos com carga horária mínima de 80h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **12 (doze)** pontos;
- Cursos com carga horária mínima de 40h, concluídos nos últimos 05 anos, terão o valor de **10 (dez)** pontos.
- 5.3.3 – Na avaliação de títulos de Qualificação Profissional, **serão pontuados no máximo 05 (cinco) títulos**, excluindo-se desta contagem a documentação exigida como pré-requisito.
- 5.3.4 – Não serão computados pontos para cursos exigidos como pré-requisitos, bem como não serão pontuados os cursos com carga horária inferior à solicitada ou curso não concluído, exceto o de nível superior.
- 5.3.5 – Não será aceito certificado/declaração de curso livre que apresentar carga horária incompatível com o período de realização.

5.4 – QUALIFICAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

5.4.1 – Para os que concluíram o curso até dezembro/2011– Diploma de Nível Superior.

5.4.2 – Para os que concluíram o curso após dezembro/2011 – Poderá ser aceito Declaração/Certidão de Conclusão de Curso acompanhado de histórico escolar.

5.5 – Na contagem geral de pontos dos títulos não serão computados os que ultrapassarem o limite estabelecido para cada área.

6 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

6.1- Fica assegurado à pessoa com deficiência especial o direito de se inscrever, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

6.2- Considera-se deficiente o candidato que se enquadrar nas categorias discriminadas no Decreto Federal n° 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com a redação dada pelo Decreto Federal n°5.296, de 02 de dezembro de 2004, e observando o disposto na Lei Federal n° 7.583 de 24 de outubro de 1989.

6.3 – As vagas reservadas as pessoas com deficiência serão de 5% (cinco por cento) sobre o total de vagas oferecidas para cada cargo/função. Caso o percentual resulte em número fracionado o mesmo será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, entretanto, desde que não ultrapasse o limite máximo de 20% do total de vagas estipulado para cada cargo/função.

6.4 – O candidato com deficiência deverá declarar no ato de inscrição, em espaço próprio do



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

requerimento de inscrição, a sua condição de deficiência. O candidato que deixar de declarar a sua condição não poderá alegá-la posteriormente.

6.5 – A publicação da classificação do processo seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive os candidatos com deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

6.6 – Na falta de candidatos com deficiência para as vagas a eles reservados, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados e classificados na listagem de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

6.7 – Para efeito de contratação, a deficiência do candidato será avaliada por equipe multiprofissional, que decidirá de forma terminativa sobre a caracterização do candidato com deficiência e em caso afirmativo, sobre a compatibilidade da deficiência como exercício das atribuições do cargo.

6.8 – Caso a equipe multiprofissional conclua pela incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo público para o qual se inscreveu o candidato com deficiência será eliminado do processo seletivo

6.9 – Caso a equipe multiprofissional competente conclua ter o candidato aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, mas não o caracterize como deficiência por ele declarada, o mesmo retornará para a listagem de ampla concorrência.

6.10 – Por ocasião da contratação, a ordem de chamada do candidato com deficiência será proporcional ao número de convocados, de acordo com a porcentagem a ele reservada.

7. CLASSIFICAÇÃO

7.1 – Para efeito de classificação dos candidatos considerar-se-á a soma dos títulos de experiência profissional, qualificação profissional, nas condições descritas no item 05 deste edital.

7.2 – No caso de empate, a classificação dos candidatos do processo seletivo obedecerá aos seguintes critérios de desempate, por ordem:

1. Candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, de acordo com o Estatuto do Idoso e Candidato com mais idade.
2. Maior titulação de Qualificação Profissional
3. Maior titulação de Experiência Profissional

7.3 – A relação dos candidatos classificados em ordem de pontuação será divulgada na SEMEC e no site www.marechalfloriano.es.gov.br no dia **26 de dezembro de 2013**, a partir das 14 horas.

7.3.1 – A relação da classificação conterá o nome do candidato e sua classificação.

8. DOS RECURSOS

8.1 – Após a divulgação do resultado da classificação, fica assegurado ao candidato a apresentação de recurso até as 14 (quatorze) horas do dia **27 de dezembro de 2013**.

8.2 – O recurso deverá ser apresentado a Comissão Organizadora do Processo, por escrito e fundamentado, em formulário próprio fornecida pela SEMEC, localizada à Rua Victor Traváglia nº 70, Centro, Marechal Floriano, no horário de 08 às 11h 30 min e de 13 às 16h 30



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

min
8.3 – Não será aceita na condição de recurso a inclusão de documentação não entregue no ato da inscrição.
8.4 – Os recursos apresentados fora do prazo estipulado não serão reconhecidos.
8.5 – Os recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.
8.6 – Sob hipótese alguma será concedida vista à avaliação procedida após o prazo previsto em edital.
<ul style="list-style-type: none">8.7 – Após a análise e decisão dos recursos apresentados, será divulgada nova listagem de classificação no dia 06 de janeiro de 2014, nos mesmos locais previstos no item 7.3
8.8 – O formulário para apresentação de recursos estará disponível no SEMEC.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Após decorrido o prazo recursal, o processo será submetido à autoridade superior para homologação.

10. DA ESCOLHA

10.1 - A escolha para preenchimento das vagas existentes ocorrerá no dia **28 de janeiro de 2014 das 14h30min às 17h no Auditório da SEMEC**, situada à rua Victor Traváglia nº 70, Centro, Marechal Floriano/ES.

10.2 – O Candidato ou seu representante legalmente habilitado que não estiver presente no momento em que for chamado para escolha das vagas, conforme classificação, poderá efetuar sua escolha, se ainda houver vaga, após a chamada de todos os classificados, seguindo a ordem de classificação dos retardatários.

10.3 – Sempre que houver necessidade, a Secretaria Municipal de Educação e Esportes fará nova chamada das vagas que surgirem no decorrer do ano letivo de 2014 seguindo a lista de classificação.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 – Após a homologação, será realizada a contratação dos candidatos, conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Marechal Floriano, durante o prazo de validade deste processo seletivo, obedecendo-se a ordem final de classificação.

11.2 – A contratação será realizada nos termos da Lei Municipal nº 965/2009.

11.3 – Os contratos serão de natureza administrativa, ficando assegurados os seguintes direitos ao contratado:

I – Remuneração equivalente à percebida pelos servidores de igual ou assemelhada função no quadro permanente constante do plano de cargos e salários da categoria ou do estabelecido nos termos de convênios, acordos, ajustes;

II – Férias proporcionais, ao término do contrato.

11.4 – O prazo de contrato será de no máximo 12 (doze) meses, de acordo com as



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

necessidades da Administração.

11.5 – O contrato firmado de acordo com este processo seletivo extinguir-se-á se, direito de indenização:

I – Por iniciativa do contratado (avisando com antecedência mínima de 15 dias)

II – Unilateralmente, pela administração, decorrente de conveniência administrativa;

III – Quando o contratado apresentar conduta incompatível com os serviços prestados, devidamente apurados em sindicância administrativa, garantidos o devido processo legal.

12. DA VALIDADE

12.1 – Este processo seletivo, em caráter urgente, considerando ausência de reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público do Município de Marechal Floriano, terá validade de um ano, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

12.2 Findo o prazo a que se refere o item 12.1, os documentos utilizados neste processo seletivo e que não resultaram em contratação serão eliminados.

13. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

13.1 – SERÁ AUTOMATICAMENTE INDEFERIDA A INSCRIÇÃO DO CANDIDATO QUE :

13.1.1 – NÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS EXIGIDOS COMO PRÉ-REQUISITOS NO ATO DA INSCRIÇÃO;

13.1.2 – APRESENTAR DOCUMENTO FALSO.

13.2 Não serão aceitos pela Comissão, documentos que contenham rasuras ou sem assinatura do emitente ou pelo próprio candidato.

13.3 Caberá ao candidato, quando convocado, apresentar todos os documentos originais exigidos, para conferência e autenticação das cópias.

13.4 – Caberá ao candidato, quando convocado, apresentar laudo médico a ser expedido pelo Médico do Trabalho.

13.5 – Por ocasião da convocação, será determinado o dia para apresentação do laudo médico a que se refere o item 12.4, em prazo não superior a 15 (quinze) dias, a partir da convocação para sua designação de local de trabalho.

13.6 – O não cumprimento do exposto no item 13.5 implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

13.7 – Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames necessários, solicitados no ato de sua convocação.

13.8 – Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento da carga horária determinada pela Secretaria requisitante, no ato de sua convocação. Na impossibilidade de cumprir a carga horária determinada, o mesmo será automaticamente eliminado.

13.9 – Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

13.10 – Todas as publicações oficiais referentes ao presente processo seletivo simplificado serão feitas na SEMEC e no site www.marechalfloriano.es.gov.br não se responsabilizando este Município por publicações não oficiais.

13.11 – Será automaticamente reclassificado para o último lugar da lista da classificação geral do processo seletivo o candidato convocado, cuja contratação não se efetive no prazo



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

determinado, seja por desistência ou por não atendimento a alguma condição especificada no edital.

13.12 – O profissional contratado, na forma deste edital, terá avaliado o seu desempenho pela sua chefia imediata, logo após 90 (noventa) dias do início de suas atividades.

13.13 – A avaliação do desempenho do profissional contratado na forma deste edital quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, acarretará rescisão imediata do contrato celebrado com o Município, respeitada a legislação vigente.

13.14 – O critério de assiduidade será fundamental na avaliação de desempenho do profissional.

13.15 – A identificação do local de trabalho será definida pela Secretaria Municipal de Educação e Esportes e de Recursos Humanos.

13.16 – A aprovação neste processo seletivo não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

Art. 2º - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora, observados os princípios e normas que regem a administração pública.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marechal Floriano/ES, 03 de Dezembro de 2013.

ANTÔNIO LIDINEY GOBBI

Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Comissão Organizadora:

I	Presidente	Diana de Souza Messias
II	Vice Presidente	Valdicéia Marilha Dittich Littig
III	Membro	Vanuza Graciette Mees
IV	Membro	Djanira Edilene Christ Stein
V	Membro	Gesilda Maria Loiola
VI	Membro	Zilnete Luzia Stein
VII	Membro	Leda Margarida Bravim Ferreira
VIII	Membro	Rosineide Moreira Salvador
IX	Membro	Jean Carlos Gomes da Silva



Prefeitura Municipal de Marechal Floriano
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

CARGO	PRÉ-REQUISITO	CARGA HORÁRIA
Auxiliar de Creche	Ensino Médio Completo acrescido de curso de no mínimo 80 h na área de Educação	40 horas
Auxiliar de Secretaria Escolar	Ensino Médio Completo acrescido de curso de informática: Windows, Word, Excel e Internet, no mínimo 70 horas no total	40 horas